



COMUNE DI OLLOLAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Mazzini, 2 – 08020 Ollolai (NU) – P.IVA n. 00601080914 – Tel 078451051 – Fax 078451499 – Email responsabileollolai@pec.it

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE

Allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26/11/2014

SCHEMA REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE

INDICE

ART. 1 - Finalità	2
ART. 2 - Termine di presentazione delle domande	2
ART. 3 - Formulazione delle domande	2
ART. 4 - Assegnazione degli spazi	3
ART. 5 - Criteri di priorità.....	3
ART. 6 - Attività Sportive Praticabili.....	4
ART. 7 - Tariffe d'uso.....	4
ART. 8 - Responsabilità civile.....	4
ART. 9 - Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi.....	5
ART. 10 - Potere d'uso dell'Amministrazione Comunale	5
ART. 11 - Consegna delle chiavi – responsabilità.....	5
ART. 12 - Funzione di controllo – revoca di autorizzazione d'uso	6
ART. 13 - Norme finali e transitorie	6
All. "A"	7
All. "B"	8

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE

ART. 1 - Finalità

Scopo del presente regolamento è quello di stabilire le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo del campo coperto delle scuole d'infanzia-elementare-media di proprietà del Comune di Ollolai in orario extra – scolastico .

L'uso degli impianti potrà essere effettuato direttamente dall'Amministrazione Comunale oppure da Associazioni e/o Società Sportive aventi sede nel Comune di Ollolai, previa autorizzazione del Comune di Ollolai – Assessorato allo Sport.

ART. 2 - Termine di presentazione delle domande

AUTORIZZAZIONE ANNUALE

Tutte le associazioni/società sportive che intendono usufruire dei suddetti impianti per lo svolgimento delle loro attività, devono far richiesta scritta indirizzata all'Assessorato allo sport del comune di Ollolai entro il **di ogni anno**, mediante la compilazione dell'apposito modulo "A" disponibile presso l'Amministrazione Comunale.

La richiesta dovrà essere fatta e siglata dal Presidente/ Legale rappresentante della società e/o associazione sportiva.

Le richieste pervenute successivamente a tale data saranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità residue rispetto alle richieste pervenute entro il termine.

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

Le Associazioni Sportive/Società che abbiano la necessità di usufruire occasionalmente del campo coperto Scolastico Comunale in orario extra – scolastico debbono, preventivamente, fare richiesta motivata al Comune di Ollolai – Assessorato allo Sport – mediante domanda in carta semplice cui dovrà essere allegata la dichiarazione di responsabilità redatta su apposito modulo di cui all'allegato B del presente regolamento. In tal caso l'autorizzazione sarà concessa nel rispetto delle autorizzazioni annuali all'uso della palestra già concesse dall'Amministrazione Comunale.

ART. 3 - Formulazione delle domande

Le domande, redatte sull' apposito modulo (All. A e B), devono contenere le seguenti informazioni:

- a) La ragione sociale della società o del gruppo sportivo richiedente l'utilizzo;
- b) Il tipo di attività sportiva che si intende svolgere;
- c) I giorni e le ore della settimana in cui intendono usufruire dei locali e degli impianti per lo svolgimento dell'attività sportiva;
- d) Una dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del gruppo;

- e) L'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo;
- f) L'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di igiene ed agibilità in cui sono stati consegnati dall'ente locatore;
- g) Il numero presunto di atleti partecipanti all'attività ed il numero delle squadre partecipanti ai vari campionati;
- h) Di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato lo statuto in vigore presso l'associazione/società sportiva richiedente.

ART. 4 - Assegnazione degli spazi

Entro il _____ di ogni anno sarà effettuata a cura del Comune di Ollolai – Assessorato allo Sport - l'assegnazione provvisoria degli spazi; eventuali reclami dovranno essere presentati al responsabile unico nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, il quale provvederà ad esaminarli e stilare l'orario definitivo nei successivi dieci giorni.

L'assegnazione degli impianti avrà durata annuale a partire dal 1 Ottobre, salvo accordi diversi.

ART. 5 - Criteri di priorità

Nell'ipotesi in cui le richieste siano superiori agli spazi disponibili, si provvederà all'assegnazione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) ogni società sportiva locale e partecipante ad un campionato nazionale, regionale e provinciale, organizzato da una federazione sportiva del CONI, a livello agonistico, avrà precedenza e garantiti gli spazi per le partite previste a calendario, e per gli allenamenti, compatibilmente alle attività scolastiche;
- b) ogni squadra partecipante a campionati amatoriali avrà garantito, se possibile, lo spazio per le partite;
- c) i corsi di avviamento allo sport per ragazzi e ragazze sotto i 14 anni.

Per le assegnazioni delle fasce orarie si dovrà tenere conto dell'età degli atleti praticanti; le Associazioni/Società sportive che svolgono attività giovanile avranno precedenza sulle altre.

ART. 6 - Attività Sportive Praticabili

Lo spazio assegnato può essere utilizzato solo per la pratica sportiva in cui si identifica l'associazione, gruppo o società sportiva richiedente, nell'ottica di ottimizzare la capacità ricettiva degli impianti.

ART. 7 - Tariffe d'uso

L'uso del campo coperto, fatta eccezione per l'utilizzo scolastico, comporta a carico dell'associazione/società sportiva, l'obbligo del pagamento al Comune della tariffa annuale o oraria dallo stesso stabilita.

Il pagamento della tariffa annuale dovrà avvenire entro e non oltre il terzo mese dal rilascio dell'autorizzazione.

Il pagamento delle tariffe orarie dovrà effettuarsi con scadenza mensile.

Vengono pertanto stabilite le seguenti tariffe:

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA: si intende l'uso per un periodo da 1 a 30 giorni	€. 40,00 omnia;
---	-----------------

AUTORIZZAZIONE ANNUALE:	€. 300,00
--------------------------------	-----------

Le predette tariffe potranno essere periodicamente aggiornate con apposita deliberazione della giunta comunale.

Le dette tariffe non comprendono gli oneri relativi ad alcuni servizi complementari, quali la custodia e la vigilanza dei locali nel tempo del loro utilizzo. Detti oneri sono a carico degli utenti per tutto il tempo dell'utilizzo.

L'assegnazione degli impianti avverrà a favore delle associazioni/ società sportive in regola con i pagamenti.

ART. 8 - Responsabilità civile

Condizione fondamentale per l'utilizzo degli impianti è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che li usano, atleti praticanti, allenatori ed istruttori. Le società ed i gruppi sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali. L'Amministrazione Comunale ed il Dirigente Scolastico non possono venire chiamati in causa per responsabilità dei danni causati agli atleti, al pubblico, agli impianti ed attrezzature derivanti dall'uso del campo coperto.

ART. 9 - Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi

Le Società ed associazioni sportive si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) L'accesso al campo coperto è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società sportive;
- b) Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- c) E' assolutamente vietato di fumare nei locali;
- d) E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;
- e) E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- f) Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
- g) E' fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;
- h) E' fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile.

ART. 10 - Potere d'uso dell'Amministrazione Comunale

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, indipendentemente dal presente regolamento e dal calendario di assegnazione del campo coperto scolastico alle varie associazioni o società sportive che ne abbiano di fatto richiesta, di usare la stessa per tutte le attività che essa svolge direttamente o che sono da essa patrocinate, previo accordo con l'eventuale utente.

ART. 11 - Consegna delle chiavi – responsabilità

Le associazioni o società sportive potranno utilizzare le attrezzature disponibili nelle strutture.

Le chiavi di accesso al campo coperto saranno in possesso solo della persona incaricata dall'amministrazione comunale.

Ogni soggetto assegnatario è responsabile, nei confronti dell'amministrazione comunale, dei danni provocati alle strutture ed alle attrezzature durante le ore concesse; eventuali problemi o anomalie dovranno essere prontamente segnalate al responsabile tecnico amministrativo del comune all'inizio delle ore di attività.

ART. 12 - Funzione di controllo – revoca di autorizzazione d'uso

L'amministrazione comunale effettuerà il controllo sull'effettivo utilizzo degli impianti, vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base al presente regolamento.

L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dall'amministrazione comunale qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) utilizzo degli spazi assegnanti senza preavviso o utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
- a) gravi atti di danneggiamento alle strutture ed alle attrezzature;
- b) mancato pagamento della quota di cui all'art. 7 del presente regolamento.

ART. 13 - Norme finali e transitorie

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.

Tutte le richieste di utilizzo del campo coperto per l'anno corrente e comunque fino al 30.09.2015, dovranno essere presentate al Comune di Ollolai – Assessorato allo sport – entro il xx/xx/xxxx mediante la compilazione dei moduli di cui agli allegati A e B.

All. "A"

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CAMPO COPERTO SCOLASTICO COMUNALE.

OGGETTO: Richiesta utilizzo campo coperto scolastico.

Il sottoscritto _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
tel. _____ in qualità di presidente della Società/Associazione Sportiva
_____ affiliato alla Federazione _____
codice affiliazione n. _____ Partita IVA _____
codice fiscale società _____

C H I E D E

Di poter usufruire del campo coperto della scuola nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE: _____

SQUADRA E/O CATEGORIA: _____

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: _____

Data inizio uso: _____ Data fine uso: _____

Ollolai, li _____

IL PRESIDENTE

Il sottoscritto _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante _____

DICHIARA

- Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati al campo coperto della scuola, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
- Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
- Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività.
- Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
- Di utilizzare il campo coperto con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
- Di comunicare immediatamente al Comune di Ollolai eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
- Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella struttura a persone estranee.
- Di lasciare la struttura, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
- Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo del campo coperto.
- Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso del campo coperto e di rispettare le prescrizioni.

IL RAPPRESENTANTE